

Konto für Lehrkräfte

Die Anmeldung

Sie finden das Westermann Konto für Lehrkräfte, wenn Sie auf www.westermann.at oben rechts auf das kleine Personen-Icon (1.) klicken und dann über „Anmelden“ (2.) sich mit Ihren bekannten Nutzerdaten einloggen.

The screenshot shows the top navigation bar of the Westermann website. On the left is the Westermann logo. In the center is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff / ISBN / Code'. On the right are icons for location (AT), chat, heart, a user profile icon (labeled '1'), and a shopping cart. Below the search bar is a horizontal menu with categories: 'Pädagog*innen' (highlighted), 'Eltern/Schüler*innen', and 'Therapeut*innen'. Under 'Pädagog*innen' are sub-categories: 'Fördern & Fordern', 'Kindergarten & Vorschule', 'Volksschule', 'ASO', 'Mittelschule', 'AHS', and 'Berufsschule & PTS'. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Pädagog*innen'. The main content area features a section titled 'Verlagsprogramme 2024/25' with the text: 'Wir präsentieren unsere neuen Programme für Volksschule, Sekundarstufe und Berufliche Bildung.' Below this is a button that says 'Jetzt bestellen oder downloaden'. To the right of the text is an image of three curriculum book covers: 'Volksschule Allgemeine Sonderschule', 'Mittelschule und AHS Jünger- und Oberstufe', and 'Berufliche Bildung Polytechnische Schule Fachmittelschule (Wien)'. Each cover has a red circular badge that says 'Neuer Lehrplan'. A white login box is overlaid on the right side of the page. It contains the text: 'Loggen Sie sich jetzt ein, um alle Vorteile Ihres Westermann-Kundenkontos wahrzunehmen.' Below this text are two buttons: a blue 'Anmelden' button (labeled '2') and a smaller blue 'Neues Konto erstellen' button.

Die Bedienoberfläche

Passwort vergessen

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie schon ein Konto haben, dann klicken Sie bitte auf "Anmelden". Dort haben Sie dann die Möglichkeit, über „Benutzername oder Kennwort vergessen?“ (1.) herauszufinden, ob Sie schon ein Konto haben. Dazu einfach Ihre E-Mail-Adresse (2.) eingeben.

westermann

Anmeldung bei Westermann

Benutzername

Kennwort
Schul-ID für Schüler/-innen
 Meinen Login an diesem Computer speichern

Anmelden

[Abbrechen](#)
Benutzername oder Kennwort vergessen? 1.
Neues Konto erstellen

westermann

Benutzername oder Kennwort vergessen?

Sie haben Ihren Benutzernamen oder Ihr Kennwort vergessen? Kein Problem, wir helfen Ihnen sofort weiter.

Geben Sie bitte die E-Mail-Adresse an, unter der Sie bei der Westermann Gruppe registriert sind. Wir senden Ihnen per Mail einen Link zu, über den Sie ein neues Kennwort für Ihren Benutzernamen vergeben können.

E-Mail-Adresse:

Kennwort vergessen

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an unseren [Kundenservice](#).

Schülerinnen und Schüler:

Wenn du deine Zugangsdaten in der Schule erhalten hast, wende dich bitte an deine Lehrkraft, um ein neues Kennwort zu erhalten.

Lehrerkonto einstellen

Falls Sie noch kein Konto haben, klicken Sie bitte auf „Neues Konto“ (1.) erstellen. Wählen Sie bei "Nutzung" "Lehrer/Lehrerin" (2.) aus. Anschließend geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie dann ein sicheres Kennwort (3.). Haben Sie bereits eine Kundennummer? Wenn ja, dann bitte durch Anklicken bestätigen (4.). Ihre Kundennummer finden Sie auf der Rechnung von Westermann. Geben Sie diese dann bei „Meine Kundennummer“ (5.) ein.

westermann

Anmeldung bei Westermann

Benutzername

Kennwort

Schul-ID für Schüler/-innen
 Meinen Login an diesem Computer speichern

Anmelden

[Abbrechen](#)
[Benutzername oder Kennwort vergessen?](#)
[Neues Konto erstellen](#) 1.

westermann

Registrierung bei Westermann

Nutzung unseres Angebots als:
 2.

Bitte halten Sie eine Bescheinigung Ihrer Schule in Form eines PDFs oder einer Bilddatei bereit, die Ihre Tätigkeit als Lehrkraft bestätigt. Gern können Sie sich Ihre Tätigkeit auch auf unserem Registrierungsformular mit einem Stempel Ihrer Schule bestätigen lassen.

E-Mail-Adresse - Ihr Benutzername:

Kennwort: (?) Kennwort wiederholen:
 3.

Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu.
 Hiermit willige ich ein, dass mich Unternehmen der Westermann Gruppe mittels E-Mail mit Informationen zu Produkten und Dienstleistungen kontaktieren dürfen. Mir ist bewusst, dass ich diese Einwilligung jederzeit z. B. per E-Mail an datenschutz@westermanngruppe.de widerrufen kann.
 Ich habe bereits eine Kundennummer. (?) 4.

Meine Kundennummer:
 5.

Weiter

Im nächsten Schritt erscheint ein Formular für ein paar wenige persönliche Daten. Nach Klick auf Weiter können Sie Ihre Schule hinzufügen (6.) Diese können Sie einfach über die Schulkenzahl suchen (7).

The screenshot shows a registration form titled 'westermann' with a red 'W' logo. The form is titled 'Weitere Informationen' and contains the following fields:

- Ihre Schule/-n:** A text input field containing 'Testschule BMS, Georg-Westermann-Allee 66, 38104 Braunschweig'. Below it is a red-bordered button labeled 'Schule hinzufügen' with a red '6.' next to it.
- Ihre Schulform:** A dropdown menu with the text '--- Bitte wählen: ---' and a downward arrow.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zurück' (left) and 'Registrierung abschließen' (right).

The screenshot shows a modal dialog titled 'Institution suchen und Ihrem Benutzerkonto hinzufügen' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- A text input field labeled 'Schulkenzahl'.
- A dropdown menu showing 'Österreich' with a downward arrow.
- A blue button labeled 'Suchen'.
- Below the input fields, the text reads: 'Bitte geben Sie die Schulkenzahl Ihrer Institution ein und klicken Sie anschließend auf "Suchen".'
- Below the dialog, the background form is partially visible, showing the text 'Ihre Schule/-n' and 'Sie haben noch keine Schule hinzugefügt.' followed by a '+ Schule hinzufügen' button.
- Below that, the 'Ihre Schulform:' dropdown menu is visible, showing '1001 - Allgemeinbildende höhere Schule - Unterstufe'.
- At the bottom of the background form, there are two buttons: 'Zurück' (left) and 'Registrierung abschließen' (right).

Zum Schluss erscheint eine Bestätigung und Sie sollten nun in Ihrem E-Mail-Postfach die Bestätigungs-E-Mail finden, die den Bestätigungslink für die Anmeldung enthält.

Alternativ können Sie den Link auch kopieren und im Browser einfügen.


Wenn Sie das gemacht haben, erscheint Ihr Nutzerkonto in der Lehrerverwaltung des Schulkontos. Dort muss die Systemadministration noch bestätigen, dass Sie Lehrkraft an der Schule sind.

Sofort nach Freischaltung Ihres Kontos für Lehrkräfte innerhalb des Schulkontos können Sie alle Schullizenzen der Schule nutzen und haben dann auch Zugriff auf die Zentrale Schülerverwaltung.

Kauf von Lizenzen

Bereits beim Kauf von BiBox-Lizenzen für Schülerinnen und Schüler im Westermann Shop wird abgefragt, wer die Lizenzen künftig nutzen soll. Sie können aus vier Optionen wählen:

Produkt kaufen

Produkt	Artikelnummer	Lizenzdetails	Menge	Einzelpreis	Gesamt
 Karibu 1 Set, neuer Lehrplan BiBox - Ihr digitales Unterrichtspaket Einzellizenz für Schüler*innen <small>Verkäufer: Löwen Medien Service GmbH</small>	WEB-7055-4405	Schuljahreslizenz bis 30.09.2025 läuft automatisch aus	- 1 + <small>Entfernen</small>	24,77 €	24,77 €
<input type="radio"/> Ich möchte die Lizenz/-en selbst nutzen und verwalten. <input type="radio"/> Ich möchte einzelne Online-Schlüssel erhalten, die ich an die Nutzer/-innen verteilen kann. <input type="radio"/> Ich möchte einen Online-Schlüssel erhalten, den ich an eine Lehrkraft weitergeben kann, damit sie die Lizenz/-en selbst nutzen und verwalten kann.					
Gesamtsumme					24,77 €

Möchten Sie eine Aktionsnummer oder einen Gutscheincode einlösen?

Möchten Sie ein Bestellzeichen für die Rechnung eingeben?

Wie möchten Sie diese Bestellung bezahlen?

per Rechnung

1. Wenn Sie die erste Option wählen, stehen die Lizenzen direkt nach dem Kauf in Ihrem Benutzerkonto zur eigenen Nutzung und zum Verteilen an Ihre Schüler/-innen zur Verfügung. In diesem Fall geht es direkt mit Schritt 3 der Anleitung weiter. (Ein Online-Schlüssel muss nicht wie bei den drei nächsten Optionen eingelöst werden.)
2. Wenn Sie die zweite Option wählen, erhalten Sie pro Lizenz einen Online-Schlüssel, den Sie an einzelne Personen zur eigenen Nutzung weitergeben können.
3. Wenn Sie die dritte Option wählen, erhalten Sie einen Online-Schlüssel, den Sie an eine andere Lehrkraft weitergeben können, damit sie die Lizenzen für die eigene Klasse einlösen kann. Der Online-Schlüssel steht für alle BiBox-Lizenzen, die pro Kaufvorgang erworben wurden – egal, ob es sich um eine oder mehrere hundert Lizenzen handelt.

Beim Einlösen des Online-Schlüssels ist also entscheidend, mit welchem Benutzerkonto dies geschieht; die Lizenzen werden diesem Benutzerkonto zugewiesen.

Bitte beachten Sie: Möchten Sie den Online-Schlüssel im Namen der Schule einlösen, so müssen Sie dies mit dem Schulkonto (Benutzerkonto der Schule) tun. Die Lizenzen werden in diesem Fall im Schulkonto hinterlegt. Dadurch stehen jeder Lehrkraft, die der Schule zugeordnet ist, die entsprechenden Lizenzen zur Nutzung in der eigenen BiBox zur Verfügung. Voraussetzung ist, dass jede Lehrkraft bereits eine BiBox-Lizenz für diesen Titel besitzt.

Bitte beachten Sie: Das Benutzerkonto der Schule dient ausschließlich administrativen Zwecken. Zur Nutzung der BiBox müssen Sie Ihr eigenes Benutzerkonto verwenden!