

Schülerkonto verwalten

Klassen anlegen

Um eine Klasse anzulegen, loggen Sie sich auf www.bibox.at mit Ihren Benutzerdaten ein.

Klicken Sie in Ihrem Regal mit den BiBox-Lizenzen auf eine BiBox (1.). Es erscheint eine Auswahl mit „Favorit setzen“ und „Schülerverwaltung“. Für Sie ist die „Schülerverwaltung“ (2.) im nächsten Schritt von Bedeutung.

The screenshot shows the BiBox interface with a grid of educational materials. The fourth item, 'Kringlmingl Mathematik 1', is highlighted with a red box and labeled '1.'. A red box around the 'Schülerverwaltung' link in the top right corner is labeled '2.'.

Klicken Sie nun auf „Schülerverwaltung“ und dann auf „Klasse anlegen“ (3.).

The screenshot shows the 'Klassen verwalten' page in the BiBox interface. The 'Klassen verwalten' link in the left sidebar is highlighted with a red box. The '+ Klasse anlegen' button in the main content area is also highlighted with a red box and labeled '3.'.

Unter „Online-Programm“ (4.) sehen Sie alle Lizenzen, auf die Sie Zugriff haben. In diesem Beispiel wurde die BiBox „Sekundo Mathematik“ ausgewählt. Nun müssen Sie die restlichen Daten eingeben und bestätigen diese mit dem Klick auf "Klasse anlegen" (5.)

westermann

Meine Daten | Meine Produkte | Meine Services | Lehrer-verwaltung | Zentrale Schülerverwaltung | Abmelden

Klassen verwalten / Klasse anlegen

Klasse anlegen

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion derzeit ausschließlich für die Online-Programme Antolin, Zahlenzorro, BiBox, Alfons, Online Diagnose sowie Online-Diagnose Grundschule zur Verfügung steht. Für unsere anderen Online-Programme erfolgt die Klassenanlage direkt in der Anwendung selbst.

Bitte wählen Sie zunächst die Lehrkraft aus, für die eine neue Klasse angelegt werden soll.

In einem zweiten Schritt geben Sie bitte an, in welchem Online-Programm die Klasse angelegt werden soll.

Wählen Sie bitte das Online-Programm aus, für das sie eine neue Klasse anlegen möchten. Es werden alle Online-Programme aufgelistet, für die Sie eine Lizenz besitzen und die Sie über die Schule nutzen können.

Lehrkraft:
Palke, Daniel

Online-Programm:
BiBox Sekundo - Mathematik für differenzierende Schulformen - Ausgabe 2022 für Nordrhein-Westfalen Sch **4.**

Schuljahr: 2021/2022 | Jahrgangsstufe: 6 | Zusatz: a

Bezeichnung:
Optional, max. 50 Zeichen

Klasse anlegen **5.**

Nutzerkonten zuweisen

Als nächstes können Sie die Nutzerkonten der Schülerinnen und Schüler zu einer Klasse hinzufügen. Dazu können Sie wahlweise bereits bestehende Nutzerkonten nehmen oder ganz neue anlegen (1.).

westermann

Meine Daten | Meine Produkte | Meine Services | Lehrer-verwaltung | Zentrale Schülerverwaltung | Abmelden

Klassen verwalten / Testklasse für BiBox-Anleitung / Schülerzugänge hinzufügen

Schülerzugänge hinzufügen

BiBox BiBox Sekundo - Mathematik für differenzierende Schulformen - Ausgabe 2022 für Nordrhein-Westfalen Schülerband 6

Schülerzugänge anlegen

Klassendaten

Bezeichnung:	Testklasse für BiBox-Anleitung
Schuljahr:	2021/2022
Stufe:	6a
Lehrkraft:	Daniel Palke

Möglichkeit 1: Sie suchen nun mit dem Suchfeld (1.) eine Schülerin, z. B. „Hanna“, markieren diese (2.) und fügen diese hinzu (3.).

Schülerzugänge suchen
Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern. Bitte setzen Sie bei den gewünschten Schülerzugängen Häkchen in die Checkboxes und klicken dann auf den Button "Zur Klasse hinzufügen", um die Zugänge in Ihre Klasse zu übernehmen.

1. Hanna Stufe Online-Programm Klasse

Schülerzugänge ausblenden, die bereits in einer Klasse zu BiBox Sekundo - Mathematik für differenzierende Schulformen - Ausgabe 2022 für Nordrhein-Westfalen Schülerband 6 aktiv sind.

1 / 254 Schüler/-innen

Ausgewählte Schülerzugänge (0):

Vorname	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input type="checkbox"/> Hanna			5		

[Alle auswählen](#) / [Alle abwählen](#)

Ausgewählte Schülerzugänge (0): 3.

Möglichkeit 2: Im Feld "Online-Programm" suchen Sie nach einer anderen BiBox (im Beispiel „Alfons Mathematik“), von der Sie wissen, dass Ihre Klasse dort schon eingerichtet ist.

Schülerzugänge suchen
Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern. Bitte setzen Sie bei den gewünschten Schülerzugängen Häkchen in die Checkboxes und klicken dann auf den Button "Zur Klasse hinzufügen", um die Zugänge in Ihre Klasse zu übernehmen.

Vorname, Nachname, Benutzername Stufe 1. **Alfons Mathematik** Klasse

Schülerzugänge ausblenden, die bereits in einer Klasse zu BiBox Sekundo - Mathematik für differenzierende Schulformen - Ausgabe 2022 für Nordrhein-Westfalen Schülerband 6 aktiv sind.

16 / 254 Schüler/-innen

Ausgewählte Schülerzugänge (0):

Vorname	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input type="checkbox"/> Albrecht				Klasse 5b 7b	Test Lehrer Test Lehrer

2.

Möglichkeit 3: Sie wählen im letzten Feld eine bereits bestehende Klasse aus (1.), wählen die Schüler/-innen aus (2.) und fügen die hinzu (3.).

Schülerzugänge suchen
Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern. Bitte setzen Sie bei den gewünschten Schülerzugängen Häkchen in die Checkboxes und klicken dann auf den Button "Zur Klasse hinzufügen", um die Zugänge in Ihre Klasse zu übernehmen.

Vorname, Nachname, Benutzername Stufe Online-Programm 1. **Klasse 6b**

Schülerzugänge ausblenden, die bereits in einer Klasse zu BiBox Sekundo - Mathematik für differenzierende Schulformen - Ausgabe 2022 für Nordrhein-Westfalen Schülerband 6 aktiv sind.

13 / 254 Schüler/-innen

Ausgewählte Schülerzugänge (1): 3.

Vorname	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse
<input checked="" type="checkbox"/> Amadeus	William	amadeusw3i	5	Webinarklasse 2

2.

Möglichkeit 4: Sie klicken auf Schülerzugänge anlegen (1.) und dann tragen sie die Daten der neu anzulegenden Schüler/-innen ein (2.).

The screenshot shows the 'Zentrale Schülerverwaltung' interface. The main content area is titled 'Schülerzugänge hinzufügen' and includes a breadcrumb trail: 'Klassen verwalten / Testklasse für BiBox-Anleitung / Schülerzugänge hinzufügen'. Below this, there is a section for 'Klassendaten' with the following information: Bezeichnung: Testklasse für BiBox-Anleitung, Schuljahr: 2021/2022, Stufe: 6a, Lehrkraft: Daniel Palke. A red box highlights the '+ Schülerzugänge anlegen' button, with a '1.' next to it.

Wichtige Information: Vorteil der Möglichkeiten 1-3: Wenn bereits **vorhandene Nutzerkonten genutzt werden**, dann müssen sich die Schüler/-innen nicht zusätzliche Zugangsdaten merken. Deswegen ist es sehr **empfehlenswert**, einen dieser Wege zu wählen.

Wichtige Information: Grundsätzlich ist es auch sinnvoll, wenn jede/-r Schüler/-innen nur **ein einziges Mal** an einer Schule angelegt wird. Das kann in der Zentralen Schülerverwaltung gemacht werden. Dort kann man zeitsparend alle Schüler/-innen einfach importieren. Das kann auch die Systemadministration zentral für alle erledigen.

Lizenzen zuweisen

Dazu klicken Sie in der Klassenverwaltung auf "Lizenzen verwalten" (1.).

The screenshot shows the 'Klassenverwaltung' interface for 'Klasse 6b'. The main content area is titled 'Klassendetails' and includes a breadcrumb trail: 'Klassen verwalten / Klasse 6b'. Below this, there is a section for 'Klassendaten' with the following information: Bezeichnung: Klasse 6b, Schuljahr: 2019/2020, Stufe: 6b, Lehrkraft: Thomas Roser. A red box highlights the 'Lizenzen verwalten' button. Below the 'Klassendaten' section, there is a section for 'Schülerzugänge' with a table of selected student access points.

Vorname	Nachname	Benutzername	Stufe	
<input type="checkbox"/>	Amadeus	William	amadeusw3l	5
<input type="checkbox"/>	Aretha	Beethoven	arethab3a	5

Im ersten Abschnitt sehen Sie Ihre Lizenzen, die Sie haben (1.). Nun wählen Sie entweder einzelne oder alle Schüler/-innen aus (2.) und vergeben die Lizenzen für die BiBox (3.). Das Speichern bitte nicht vergessen. (4.)

Verfügbare Lizenzpakete

Lizenzpaket	Inhalt	Freie Lizenzen	Ablaufdatum
1) Meine Einzellizenzen	BiBox	10 von 10	21.11.2023

Lizenzzuweisung

Klasse: Testklasse für BiBox-Anleitung
 Lizenz BiBox: Keine Klassenlizenz
 Lizenz Interaktive Übungen: Nicht verfügbar

Schüler/-in	Benutzername	Lizenz BiBox	Lizenz Interaktive Übungen
<input checked="" type="checkbox"/> Maxine	Musterfrau maxinem2g	1) Meine Einzellizenzen - 21.11.2023	Keine Einzellizenz
<input checked="" type="checkbox"/> Hanna	Mais hannamai4z	1) Meine Einzellizenzen - 21.11.2023	Keine Einzellizenz
<input checked="" type="checkbox"/> Maximilian	Ahorn maximilian50d	1) Meine Einzellizenzen - 21.11.2023	Keine Einzellizenz
<input checked="" type="checkbox"/> Lisa	Fuchs lisaful5r	1) Meine Einzellizenzen - 21.11.2023	Keine Einzellizenz
<input checked="" type="checkbox"/> Max	Dreieck maxdre34f	1) Meine Einzellizenzen - 21.11.2023	Keine Einzellizenz
<input type="checkbox"/> Lisa	Müllerchen llsamul19g	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz

Alle auswählen / Alle abwählen
 Lizenz für ausgewählte Zugänge -
 Lizenz für ausgewählte Zugänge -
 Speichern

Damit die BiBox nun von den Schüler/-innen genutzt werden kann, müssen sich diese mit Benutzernamen und Kennwort auf www.bibox.at einloggen. Im Idealfall wurden bereits bestehende Konten verwendet und den Schüler/-innen liegen die Zugangsdaten schon vor.

Ansonsten klicken wir nun einfach auf „Schülerzugänge verwalten“ und wählen alle aus und klicken dann auf "Kennwörter anzeigen". (1.)

Schülerzugänge verwalten

Zugänge anlegen | Zugänge importieren | Gelöschte Zugänge

Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern.

Durch Klick auf den Benutzernamen gelangen Sie zu den Schülerdetails und können den Schülerzugang verwalten. Klicken Sie auf den Namen der Lehrkraft einer Klasse, so werden Sie auf eine Übersicht aller Klassen dieser Lehrkraft weitergeleitet.

hanna | Stufe | Online-Programm | Klasse

Nur Schülerzugänge anzeigen, die in keiner Klasse aktiv sind.

1 / 254 Schüler/-innen

Ausgewählte Schülerzugänge (1): Stufe ändern | Kennwörter anzeigen | Zugänge löschen

Vorname	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanna		5	Testklasse für BiBox-Anleitung	Daniel Palke

Alle auswählen / Alle abwählen

Nun können Sie sich die Kennwörter anzeigen lassen und diese auch einfach kopieren. Oder Sie drucken sich eine PDF-Datei aus (2.).

westermann

Meine Daten Meine Produkte

Klassen verwalten
Schülerzugänge verwalten
Einstellungen verwalten

ANGEMELDET ALS DANIEL PALKE

Abmelden

Kennwörter anzeigen ✕

Diese Zugangsdaten sind streng vertraulich.
Bitte teilen Sie jeder Schülerin/jedem Schüler nur die eigenen Zugangsdaten mit und machen Sie diese Liste nicht öffentlich zugänglich.

Vorname	Nachname	Benutzername	Kennwort
Hanna			*****

PDF-Datei mit Kennwörtern herunterladen

PDF herunterladen 2.

Programm der Zugänge verwalten.

Durch Klick auf den Benutzernamen gelangen Sie zu den Schülerdetails und können den Schülerzugang verwalten. Klicken Sie auf den Namen der Lehrkraft einer Klasse, so werden Sie auf eine Übersicht aller Klassen dieser Lehrkraft weitergeleitet.