

Schulkonto

Das Schulkonto von Westermann ermöglicht den zentralen Einkauf und die zentrale Zugangsverwaltung für die gesamte Schule. Sie können sich zum Schulkonto auf www.westermann.at mit den entsprechenden Zugangsdaten anmelden.

Bitte beachten Sie, dass sie mit dem Schulkonto keine digitale Anwendung selbst nutzen können. Dafür ist ein persönliches Nutzerkonto als Lehrkraft notwendig.

Die Anmeldung

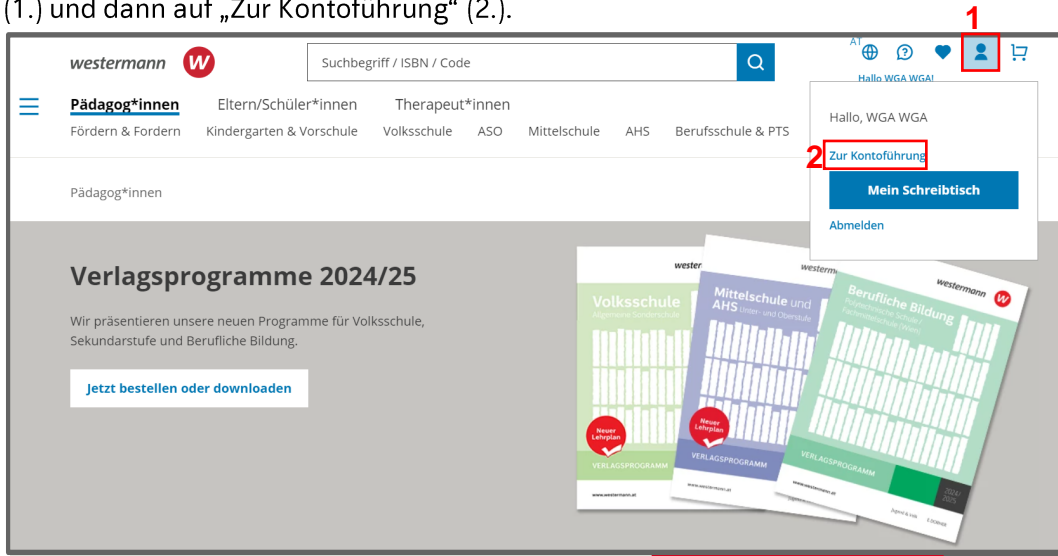
Auf unserer Website finden Sie oben rechts das Personen-Icon (1.) und klicken dann auf "Anmelden" (2.). Im Anschluss geben Sie Ihre Zugangsdaten des Schulkontos an.

The screenshot shows the top navigation bar of the Westermann website. On the right side, there is a user icon (1) and a shopping cart icon. Below the user icon, a dropdown menu is visible with the text: "Loggen Sie sich jetzt ein, um alle Vorteile Ihres Westermann-Kundenkontos wahrzunehmen." Below this text is a blue button labeled "Anmelden" (2) and a link "Neues Konto erstellen".

The main content area features a section titled "Verlagsprogramme 2024/25" with the text: "Wir präsentieren unsere neuen Programme für Volksschule, Sekundarstufe und Berufliche Bildung." Below this text is a button labeled "Jetzt bestellen oder downloaden".

Three book covers are displayed: "Volksschule Allgemeine Sonderschule", "Mittelschule und AHS Unter- und Oberstufe", and "Berufliche Bildung Polytechnische Schule / Fachmittelschule (Wien)". Each cover has a red circular badge that says "Neuer Lehrplan".

Nach der Anmeldung mit den Zugangsdaten der Schule klicken Sie bitte noch einmal auf das Personen-Icon (1.) und dann auf „Zur Kontoführung“ (2.).

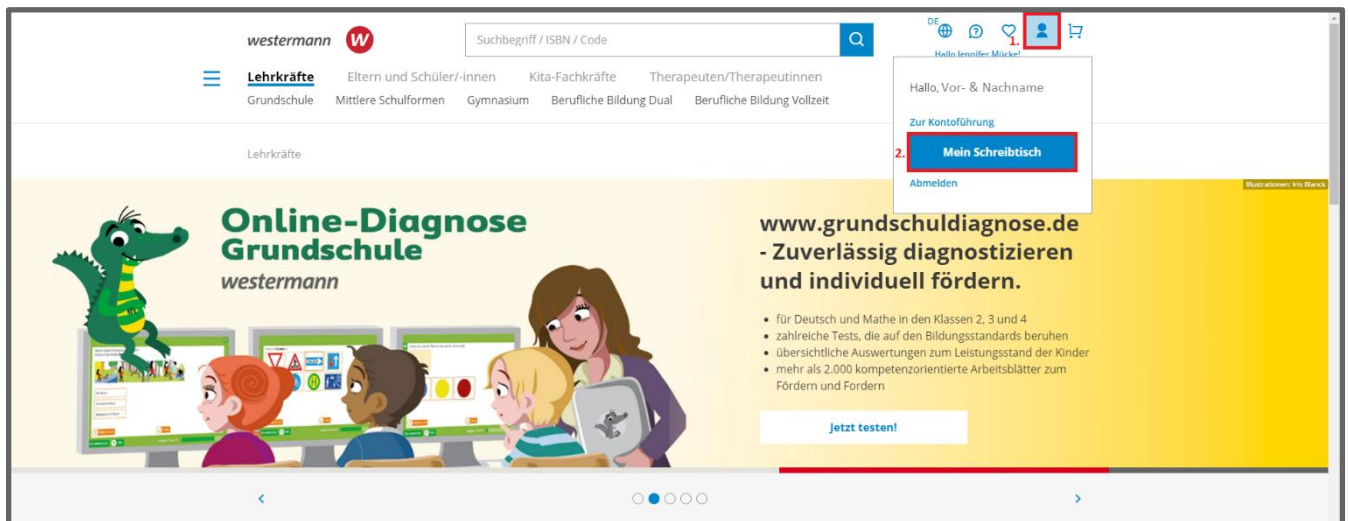


Wichtige Information: Die Zugangsdaten stehen in der Regel der Schulleitung und der Systemadministration zur Verfügung. Sollte niemand an der Schule diese Zugangsdaten kennen, dann sollten Schulleitung oder Systemadministration bitte auf „Benutzername oder Kennwort vergessen?“ klicken.

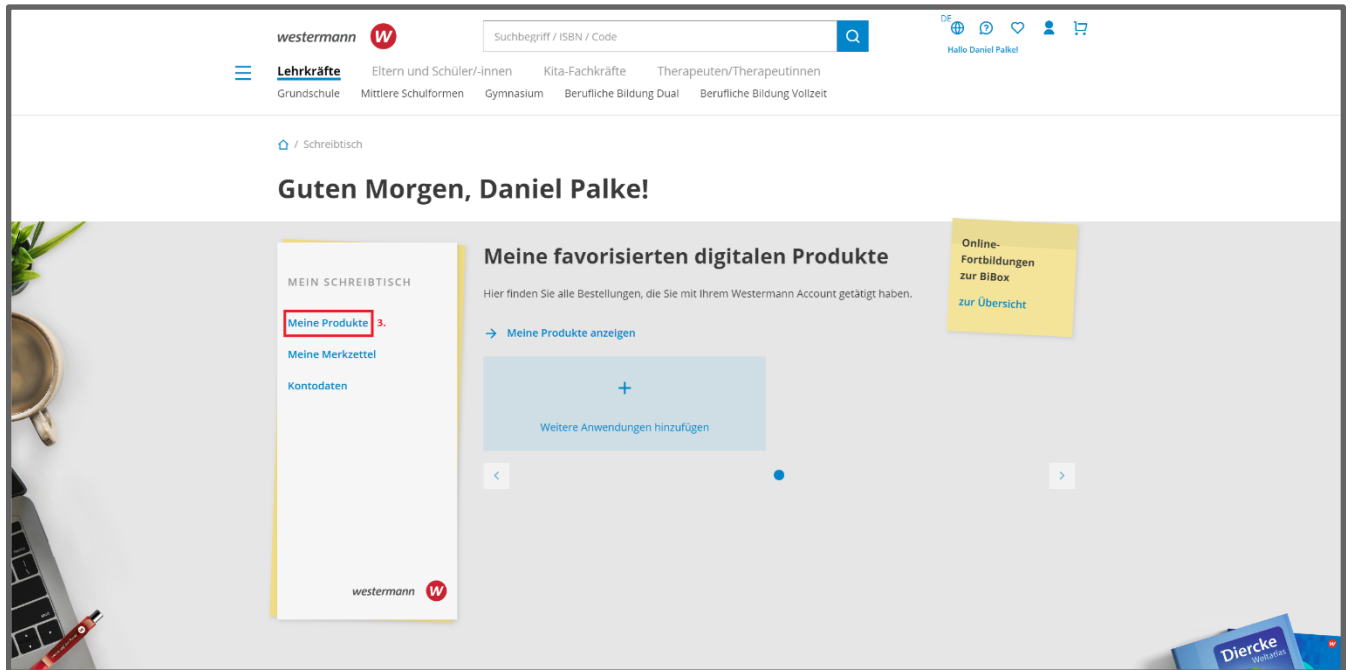
Die Bedienoberfläche

Produktlizenzen

Navigieren Sie sich zu Ihrem Schreibtisch, indem Sie auf das Personen-Icon klicken (1.) und „Mein Schreibtisch“ (2.) auswählen.



Mit einem Klick auf „Meine Produkte“ (3.) können Sie einsehen, welche Lizenzen Ihre Schule besitzt.



Lehrerverwaltung

Im Navigationspunkt "Lehrerverwaltung" (2.) finden Sie eine Übersicht aller Lehrkräfte mit Westermann-Konto, die Ihrer Schule zugeordnet sind.

westermann **W** 2.

Meine Daten | Meine Produkte | Meine Services | **Lehrerverwaltung** | Zentrale Schülerverwaltung | Abmelden

Lehrkräfte der Schule

Neue Lehrkraft einladen

Offene Einladungen

Lehrkräfte der Schule

Diese Lehrkräfte können die Lizenzen Ihrer Schule sowie die Schülerverwaltung Ihrer Schule mitnutzen, sofern eine Freishaltung durchgeführt wurde.

Bei Bedarf können Sie zudem Adminrechte für einzelne Lehrkräfte freischalten. Lehrkräfte mit Adminrechten können neue Lehrkräfte einladen und in der Schülerverwaltung alle Klassen und Schülerzugänge der Schule verwalten. Bitte beachten Sie, dass Lehrkräfte mit Adminrechten keine Bestellungen im Namen der Schule tätigen können, dies ist ausschließlich über das Benutzerkonto der Schule selbst möglich.

Name	Vorname	Freishaltung	Administratorrechte
****	*****	Ja	Nein
*****	****	Ja	Nein
****	***	Ja	Nein
****	*****	Ja	Nein
*****	*****	Ja	Nein
*****	****	Ja	Nein
****	***	Ja	Ja

© 2022 Westermann Gruppe | AGB · Datenschutz · Impressum

Mit "Neue Lehrkraft einladen" (3.) können Sie Lehrkräften die Möglichkeit geben, ein bereits bestehendes oder neu anzulegendes Westermann-Nutzerkonto dem Schulkonto zuzuordnen. Das ist für Lehrkräfte deshalb wichtig, weil sie damit die Lizenzen der Schule mitnutzen können.

westermann

Meine Daten | Meine Produkte | Meine Services | **Lehrer-
verwaltung** | Zentrale Schülerverwaltung | **Abmelden**

Lehrkräfte der Schule
Neue Lehrkraft einladen 3.
Offene Einladungen

Neue Lehrkraft einladen

Bitte geben Sie hier die Daten der Lehrkraft ein, die Ihrem Schulkonto zugeordnet werden soll. Die Lehrkraft erhält eine Einladung.

Wenn es für die eingegebenen Daten bereits ein Benutzerkonto gibt, dann kann die Lehrkraft die Schulzuordnung bestätigen.

Sollte es noch kein Benutzerkonto mit diesen Daten geben, so kann die Lehrkraft nach Erhalt der Einladung eine Schnellregistrierung durchführen und anschließend die Zuordnung zum Schulkonto bestätigen.

Schule:

TR (Digitale Schule) ▾

E-Mail-Adresse:

Anrede:

- bitte wählen - ▾

Vorname:

Nachname:

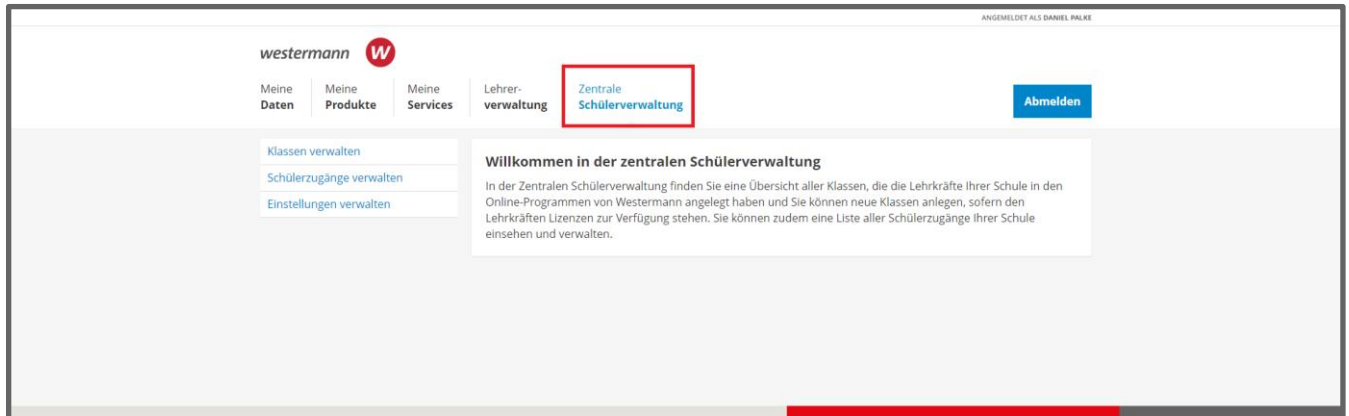
Speichern

© 2022 Westermann Gruppe | AGB · Datenschutz · Impressum

Wichtige Information: Sie können im Schulkonto weiteren Lehrkräften Administrationsrechte einräumen. Eine Lehrkraft, die mit diesen Rechten eingetragen ist, kann dem Schulkonto neue Lehrkräfte zuordnen. Zudem kann er oder sie auf das Admintool der Zentralen Schülerverwaltung zugreifen.

Zentrale Schülerverwaltung

Die Zentrale Schülerverwaltung ermöglicht es Ihnen als Schulleitung oder Systemadministration, für die Schülerinnen und Schüler Ihrer Schule zentral Benutzerkonten anzulegen.



Zentral bedeutet, dass **alle Lehrkräfte** diese Benutzerkonten in den zur Verfügung stehenden digitalen Anwendungen der Schule verwenden können, ohne sie selbst einrichten zu müssen.

Der Vorteil für **Schüler*innen**: Sie bekommen nicht für jedes Fach und jedes Online-Programm von Westermann einen neuen Benutzernamen und ein neues Passwort, sondern können mit einem Passwort alles nutzen.

Anschauliches Beispiel: Die Schule hat für Klasse 7 Lizenzen für die BiBox für das Deutsch-Lehrwerk und für Deutsch zusätzlich eine Antolin-Lizenz.

Wenn nun jedes Mal die Lehrkraft alle Schülerinnen und Schüler neu anlegen muss, dann bringt das einen hohen Zusatzaufwand mit sich. Dieser entfällt, wenn die Konten ein einziges Mal zentral über das Schulkonto angelegt werden.

Grundsätzlich kann die zentrale Schülerverwaltung von **allen** an der Schule genutzt werden.

Erfahrungsgemäß ist es empfehlenswert, wenn es eine Person (Admin) macht. Dieser Admin kann die Nutzung der zentrale Schülerverwaltung einschränken.

Über den Menüpunkt „Zentrale Schülerverwaltung“ (1.) kann er/sie in der Navigation „Einstellungen verwalten“ (2.) auswählen. Dort wählt er im Dropdown-Menü (3.) seine Schule aus und sperrt im Anschluss mit dem Klick auf „Sperrung aktivieren“ (4.), die Zentrale Schülerverwaltung für jeden.

